

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALENTIN
LE 5 DECEMBRE 2017**

Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Valentin tenue mardi le 5 décembre 2017, à 20 heures 00 minutes, dans la salle du conseil municipal, à laquelle sont présents :

Monsieur Robert Van Wijk, conseiller;
Madame Nicole Lussier, conseillère;
Madame Michelle Richer, conseillère;
Monsieur Paolo Girard, conseiller;
Monsieur Luc Van Velzen, conseiller;
Monsieur Pierre Vallières, conseiller.

Siégeant sous la présidence de Monsieur Pierre Chamberland, maire.

Monsieur Serge Gibeau, directeur général et secrétaire-trésorier est présent.

Madame Brigitte Garceau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe, est présente.

Le quorum est constaté et l'assemblée est ouverte à 20:00 heures par Monsieur Pierre Chamberland, maire.

2017-12-289

Adoption de l'ordre du jour –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter l'ordre du jour.

Les membres du Conseil se réservent le droit d'ajouter des items au besoin.

2017-12-290

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 novembre 2017 –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire 14 novembre 2017.

2017-12-291

Liste des comptes à payer découlant de mandats ou contrats –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement des comptes découlant de mandats ou résolutions à savoir :

<u>Fournisseurs</u>	<u># Factures</u>	<u>Description</u>	<u>Montant</u>
- Aquatech	54147	exploitation des eaux usées	2,023.56\$
- Lavery	1335990	dossiers divers	464.73\$
- Lavery	1335995	dossiers divers	1,574.87\$
- Lavery	1337406	service première ligne	461.91\$
- Alarme SPL Atout	38528	frais surveillance annuel	235.70\$
- Alarme SPL Atout	38509	frais surveill. annuel trait. des eaux	235.70\$

TOTAL : 4,996.47 \$

2017-12-292

Acceptation des comptes à payer en décembre 2017 (document 1-A)–

CONSIDÉRANT les comptes et factures élaborées au 5 décembre 2017 au montant de 21,206.66\$ le tout tel qu'il appert au document 1-A auquel il faut ajouter un montant de 1,495.00\$ pour le souper de Noël joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, et résolu à l'unanimité du Conseil d'approuver les comptes et factures du mois de novembre 2017 au montant de 21,206.66\$ à être payés en décembre 2017, le tout tel qu'il appert au document 1-A auquel il faut ajouter un montant de 1,495.00\$ pour le souper de Noël joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante et qu'en conséquence, le secrétaire trésorier soit autorisé à émettre les paiements y relatifs.

2017-12-293

Dépenses du directeur général, de la directrice générale adjointe et du maire –

Sur la proposition de Monsieur Robert Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter les dépenses effectuées par le maire, le directeur général ou la directrice générale adjointe au montant 3,825.25\$ à savoir :

<u>Nom Fournisseur</u>	<u>Raison</u>	<u>Montant</u>
MasterCard		
- Fleuriste Art Déco	fleurs funéraires Maire Garceau	98.88\$
- Pierre Belvédère	dépouillement arbre de Noël 2017 (portion St-Paul inclus)	3,726.37\$

2017-12-294

Certificat de disponibilité des fonds du secrétaire-trésorier –

Le secrétaire-trésorier fait lecture du certificat de disponibilité des fonds de la municipalité et le certificat est déposé.

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt du certificat de disponibilité des fonds déposé par le secrétaire-trésorier.

Je soussigné certifie par les présentes que des crédits sont disponibles pour acquitter la liste de comptes approuvés et à payer.

Serge Gibeau
Secrétaire-trésorier

2017-12-295

Adoption du calendrier des assemblées du conseil pour 2018 –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter le calendrier des séances ordinaires du Conseil pour l'année 2018 savoir :

Mardi 9 janvier	20:00 heures
Mardi 6 février	20:00 heures
Mardi 6 mars	20:00 heures
Mardi 3 avril	20:00 heures
Mardi 8 mai	20:00 heures

Mardi 5 juin	20:00 heures
Mardi 3 juillet	20:00 heures
Mardi 7 août	20:00 heures
Mardi 4 septembre	20:00 heures
Mardi 2 octobre	20:00 heures
Mardi 6 novembre	20:00 heures
Mardi 4 décembre	20:00 heures

2017-12-296

Fermeture des bureaux pour la période des fêtes –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil que les bureaux administratifs de la Municipalité soient fermés du 22 décembre 2017 au 7 janvier 2018 inclusivement.

2017-12-297

Journal le Coup d'œil : vœux des fêtes –

Sur la proposition de Monsieur Robert Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser la publication des vœux des fêtes de la Municipalité de Saint-Valentin dans le journal Le Coup d'Oeil au coût de 250.00\$ plus les taxes applicables pour 1/8 de page.

2017-12-298

Présentation et dépôt du projet de règlement de taxation 2018 –

Madame Michelle Richer, conseillère, présente et dépose, conformément aux dispositions de la loi, le projet de règlement 475 relatif à la taxation pour l'année 2018. Elle mentionne que ce règlement établira, suite à l'adoption des prévisions budgétaires, le taux de la taxe foncière qui sera imposée sur tout immeuble situé sur le territoire de la municipalité. Il précisera que la contribution pour les services de la Sûreté du Québec et des services de prévention des incendies sera financée à même le taux de la taxe foncière générale. Il mentionne que ce règlement établira le tarif de compensation pour le service d'enlèvement, de transport et la disposition des déchets ainsi que pour le service de la collecte des matières recyclables et qu'il établira les modalités de paiement de la taxe ainsi que les précisions relatives aux taxes spéciales.

Elle mentionne que ce règlement sera adopté lors d'une séance du conseil suite à l'adoption du budget.

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater la présentation et le dépôt du projet de règlement 475.

2017-12-299

Présentation et dépôt du projet de règlement de taxation pour l'entretien du réseau d'égout 2018 –

Madame Michelle Richer, conseillère, présente et dépose, conformément aux dispositions de la loi, le projet de règlement 476. Ce règlement établira la taxe pour l'entretien du réseau municipal de collecte et de traitement des eaux usées et déterminera les modalités de paiement de cette taxe.

Elle mentionne que ce règlement sera adopté lors d'une séance conseil suite à l'adoption du budget.

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater la présentation et le dépôt du projet de règlement 476.

2017-12-300

Octroi du contrat pour l'entretien du réseau de traitement des eaux usées –

Sur la proposition de Robert Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de renouveler le contrat de la firme Aquatech pour l'exploitation de l'ensemble des ouvrages d'eaux usées de la Municipalité pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018 au coût de 2,023.56\$ par mois taxes incluses plus l'indexation de l'indice des prix à la consommation de Statistique Canada au 1^{er} janvier 2018.

2017-12-301

Dépôt des formulaires de la liste des donateurs et rapport de dépenses pour chaque candidat aux élections du 5 novembre 2017–

Madame Brigitte Garceau, directrice générale adjointe et présidente d'élection, dépose les formulaires des donateurs et du rapport de dépenses de chacun des candidats aux élections du 5 novembre 2017.

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt des documents.

2017-12-302

Politique d'aide aux familles pour des activités destinées aux enfants –

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est d'avis qu'il y a lieu d'établir une politique claire relativement à l'aide qu'elle consent aux familles pour les activités des enfants.

EN CONSEQUENCE il est proposé par Madame Nicole Lussier, conseillère, et résolution à l'unanimité du Conseil :

- De consentir une aide financière jusqu'à concurrence de 300.00\$ par année pour la participation de chaque enfant à une activité culturelle, sportive, récréative ou éducative incluant les passes de saison pour ces activités;
- Que le montant sera versé sur présentation de la preuve de paiement de l'activité.

2017-12-303

Transport adapté : dépôt des prévisions budgétaires –

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports du Québec oblige toutes les municipalités du Québec à offrir un service de transport adapté pour les personnes handicapées résidant sur leur territoire;

CONSIDÉRANT les prévisions budgétaires 2018 soumises par l'organisme délégué, soit le « Regroupement des personnes handicapées – Région du Haut-Richelieu inc. », à l'égard du service de transport adapté aux personnes handicapées;

CONSIDÉRANT QUE les prévisions budgétaires 2018 ont été approuvées le 22 novembre 2017 par l'organisme mandataire, soit la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu;

CONSIDÉRANT QUE ces prévisions fixent à 7,151.00\$ la contribution financière à être versée par la municipalité de Saint-Valentin pour le transport adapté aux personnes handicapées.

EN CONSÉQUENCE il est proposé par Monsieur Robert Van Wijk, conseiller;

QUE la municipalité de Saint-Valentin nomme la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu en tant qu'organisme mandataire pour l'année 2018;

QUE soient approuvées, telles que soumises, la grille tarifaire et les prévisions budgétaires du service de transport adapté aux personnes handicapées du Haut-Richelieu, lesquelles fixent 7,151.00\$ la contribution financière à être versée par la municipalité de Saint-Valentin, et d'en autoriser le paiement.

2017-12-304

UPA demande de commandite pour le gala Agristars –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser une commandite de 500.00\$ pour le gala Agristars de l'UPA le 9 avril 2018 ainsi que l'achat de deux billets au coût unitaire de 70.00\$.

2017-12-305

Centre Sportif Groupe DPJL : entente d'aide financière 2018 –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement de 965.93\$ pour l'année 2018 au Centre Sportif Groupe DPJL pour les infrastructures de l'aréna conformément à l'annexe 1 de l'entente intermunicipale.

2017-12-306

Prolongation de la durée de travail de l'archiviste –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser la prolongation de la période de travail de Marjorie Charbonneau, archiviste, jusqu'au 31 décembre 2018 à raison d'une journée de sept heures par semaine.

2017-12-307

CPTAQ : Compte-rendu de la demande et orientation préliminaire, Les Entreprises G.P. (2011) inc –

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt du compte rendu de la CPTAQ de la demande et orientation de la demande de la firme Les Entreprises G.P. (2011) inc.

2017-12-308.1

Renouvellement d'adhésion PG Solutions –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le renouvellement des contrats d'entretien et soutien des applications PG Solutions pour l'année 2018 de :

- Logiciel de comptabilité de PG Solutions au coût de 6,352.38\$ taxes incluses ;
- Accès Cité – UEL au coût 268.94\$ taxes incluses.

2017-12-308.2

Renouvellement d'adhésion Association Québécoise d'urbanisme–

Sur la proposition de Monsieur Rober Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de reporter cet item à une séance ultérieure du Conseil.

2017-12-309

Lavery : renouvellement de l'offre de services en droit municipal –
Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de reporter cet item à une séance ultérieure.

2017-12-310

MRC le Haut-Richelieu : dépôt des prévisions budgétaires 2018 –
Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'Unanimité du Conseil de constater le dépôt des prévisions budgétaires de la MRC le Haut-Richelieu pour l'année 2018.

2017-12-311

Concept Logique Industriel : autorisation de paiement –
Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement des factures pour un montant total de 8,657.29\$ incluant les taxes à la firme Concept Logique Industriel pour les travaux aux stations de pompage.

2017-12-312

Maison Hina : demande de subvention –
Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de consentir une aide financière de 100.00\$ à la Maison Hina pour l'année 2018.

2017-12-313

Commission Scolaire des Hautes-Rivières : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles –
Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la Commission Scolaire des Hautes-Rivières.

2017-12-314

Nominations des membres du CCU –
Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de :

- Nommer Messieurs Stéphane Boudrias, Patrick Charbonneau et Stéphane Valois à titre de membres du Comité Consultatif d'Urbanisme pour l'année 2018;
- De faire l'envoi d'un communiqué pour inviter d'autres citoyens à se joindre au Comité Consultatif d'urbanisme, pour un maximum de 5 membres au total.

2017-12-315

Correspondance –
Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt de la correspondance suivante :

1. Fabrique de Saint-Valentin : remerciement pour la contribution au 33^e souper bénéfique annuel;
2. Commission Scolaire des Hautes Rivières : félicitations aux élus municipaux;
3. CDC Haut-Richelieu : Félicitations aux élus municipaux;
4. Légion Royale Canadienne : remerciement.

2017-12-316

Demande de Noémi Brodeur Guindon –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de ne pas donner suite à la demande de Noémi Brodeur Guindon.

2017-12-317

Achat de 10 bancs de parc : soumission de Équiparc –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser :

1. D'autoriser l'achat de 10 bancs de parc de la firme Équiparc au coût unitaire de 637.00\$ plus les taxes applicables;
2. D'autoriser les frais à encourir pour l'installation desdits bancs.

Monsieur Paolo Girard, conseiller, quitte la salle du Conseil à 20:15 heures.

2017-12-318

Les Peintures Cosmos : soumission pour peindre le corridor –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de retenir les services de la firme Les Peintures Cosmos pour repeindre le corridor de l'Édifice municipal pour un maximum de 2,000.00\$ avant taxes.

Monsieur Paolo Girard, conseiller, reprend son siège à 20:17 heures.

2017-12-319

Demande de Chemin d'API –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller il est résolu à l'unanimité du Conseil :

- De constater le dépôt de la demande de subvention de Chemin d'API;
- De mettre à la disposition de Chemin d'API un montant de 1000.00\$ en 2018 pour la tenue des activités;
- D'effectuer le remboursement des dépenses pour les activités décrites dans la demande de subvention sur présentation des pièces justificatives

2017-12-320

Levée de la séance –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de lever la séance ordinaire à 20:39 heures.

Je, Pierre Chamberland, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Pierre Chamberland
Maire

Serge Gibeau
Secrétaire-trésorier