

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALENTIN
LE 3 SEPTEMBRE 2019**

Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Valentin tenue mardi 3 septembre 2019, à 20 heures 00 minutes, dans la salle du conseil municipal, à laquelle sont présents :

Monsieur Robert Van Wijk, conseiller;
Madame Nicole Lussier, conseillère;
Madame Michelle Richer, conseillère;
Monsieur Paolo Girard, conseiller;
Monsieur Luc Van Velzen, conseiller.

Siégeant sous la présidence de Monsieur Pierre Chamberland, maire.

Monsieur Serge Gibeau, directeur général, est présent.

Madame Brigitte Garceau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière est présent.

Monsieur Pierre Vallières, conseiller, a avisé le directeur général de son absence

Le quorum est constaté et l'assemblée est ouverte à 20:00 heures par Monsieur Pierre Chamberland, maire.

2019-09-196

Adoption de l'ordre du jour –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter l'ordre du jour.

Les membres du Conseil se réservent le droit d'ajouter des items au besoin.

2019-09-197

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 août 2019 –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 août 2019.

2019-09-198

Liste des comptes à payer découlant de mandats ou contrats –

Sur la proposition de Monsieur Robert Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement des comptes découlant de mandats ou résolutions à savoir :

<u>Fournisseurs</u>	<u># Factures</u>	<u>Description</u>	<u>Montant</u>
- Aquatech	61300	exploitation des eaux usées	2,126.01\$
- Centre de Location St-Rémi	42954	nettoyage / vidange toilette en béton	91.98\$
- Eurofins Environex	500610	analyse d'eau	185.69\$

TOTAL : 2,403.68 \$

2019-09-199

Acceptation des comptes à payer en septembre 2019 (document 1-A) –

CONSIDÉRANT les comptes et factures élaborées au 3 septembre 2019 au montant de 28,680.23\$ le tout tel qu'il

appert au document 1-A joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, et résolu à l'unanimité du Conseil d'approuver les comptes et factures du mois d'août 2019 au montant de 28,680.23\$ à être payés en septembre 2019, le tout tel qu'il appert au document 1-A joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante et qu'en conséquence, le secrétaire trésorier soit autorisé à émettre les paiements y relatifs.

2019-09-200

Dépenses du maire, du directeur général et/ou de la directrice générale adjointe –

Sur la proposition de Monsieur Robert Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter les dépenses effectuées par le maire, le directeur général ou la directrice générale adjointe au montant de 923.17\$ à savoir :

<u>Nom Fournisseur</u>	<u>Raison</u>	<u>Montant</u>
MasterCard		
- Le Flag Shop	dépôt 10 drapeaux	590.97\$
- Pizzeria St-Blaise	repas séance travail 15 août CCI	118.42\$
- IGA	crème glacé journée 14 août	4.99\$
- L'ami du dollar	carafes pour eau	18.35\$
- Marina le St-Tropez	dîner étudiante	190.44\$

2019-09-201

Certificat de disponibilité des fonds du secrétaire-trésorier –

Le secrétaire-trésorier fait lecture du certificat de disponibilité des fonds de la municipalité et le certificat est déposé.

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt du certificat de disponibilité des fonds déposé par le secrétaire-trésorier.

Je soussigné certifie par les présentes que des crédits sont disponibles pour acquitter la liste de comptes approuvés et à payer.

Serge Gibeau
Secrétaire-trésorier

PÉRIODE DE QUESTIONS

2019-09-202

Renouvellement du contrat d'assurance –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement des factures pour le renouvellement du contrat d'assurance savoir :

- Accident pour les bénévoles au montant de 276.00\$;
- Accident pour les cadres et dirigeants au montant 382.00\$.

2019-09-203

Déneigement : analyse des soumissions –

Monsieur Serge Gibeau, directeur général informe les membres du Conseil que deux soumissions ont été déposées savoir :

EXCAVATION S.M. BLAIS

Année 2019-2020 :	68,985.00\$ Taxes incluses
Année 2010-2012 :	71,859.38\$ Taxes incluses
Année 2021-2022 :	74,733.75\$ Taxes incluses

ENTREPRISES GM SAINT-BLAISE INC.

Année 2019-2020 : 91,980.00\$ Taxes incluses

Année 2010-2012 : 91,980.00\$ Taxes incluses

Année 2021-2022 : 91,980.00\$ Taxes incluses

Il dépose le rapport d'analyse des soumissions qui démontrent que la soumission d'Excavation S.M. Blais n'est pas conforme aux dispositions du devis publié sur SEAO.

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter le rapport du directeur général.

2019-09-204

Octroi du contrat de déneigement pour les années 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022 –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu d'octroyer le contrat de déneigement pour les années 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022 au plus bas soumissionnaire conforme savoir GM St Blaise Inc au montant de;

Année 2019-2020 : 91,980.00\$ taxes incluses

Année 2020-2021 : 91,980.00\$ taxes incluses

Année 2020-2022 : 91,980.00\$ taxes incluses

2019-09-205

Suivi propriété rang Saint-Georges –

Sur la proposition de Monsieur Robert Van Wijk, conseiller, il est résolu à l'unanimité du conseil :

- De constater le dépôt du rapport de Monsieur Serge Gibeau relativement à une propriété du rang Saint-Georges ;
- D'autoriser la direction générale à retenir les services d'un expert pour évaluer la situation si les propriétaires ne donnent pas suite à la demande de la Municipalité au plus tard le 30 septembre.

2019-09-206

Reprise des cours de Yoga –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de reprendre les cours de Yoga donnés par Monsieur Michel Larose selon le calendrier suivant :

1ere session : 9 septembre au 16 décembre 2019

2^e session : Janvier à Juin 2020

Le coût de location est établi à 10% des coûts de chaque d'inscription.

2019-09-207

VotreSite.ca : proposition de forfaits –

Sur la proposition de de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de retenir les services des experts de Votre Site.ca pour mettre à jour notre site internet incluant la formation de la responsable du site pour une période de 3 ans au coût de 145.00\$ par mois plus les taxes applicables.

2019-09-208

Tournée de familiarisation de voyagistes : dépôt du rapport des dépenses –

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt des

dépenses effectuées pour la tournée de familiarisation des voyageurs le 12 août conformément aux dispositions de la résolution 2019-08-182 soit :

- L.B. Production :
Aménagement de la salle WiFi et de la salle Roger-Fortin
pour célébration et réception de mariage 893.36\$
- La magie de l'air :
3 envolées de montgolfière 344.93\$
- Les Fraises Louis Hébert :
Dégustation des produits locaux (remb. à venir) 144.99\$
Coffret cadeau 48.86\$
- Imprimerie Papyrus :
100 cartes professionnelles pour Eiko Osakada 97.73\$

TOTAL : 1,529.87 \$

2019-09-209

Mandat à la firme Sultan Événements –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil :

- De mandater la Firme Sultan Événements pour ses services décrits au devis joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante et ce pour la période du 1^{er} septembre au 30 novembre 2019 au coût de 4,656.49\$ taxes incluses à raison de 30 heures par mois.

2019-09-210

Mandat à Julie Dumesnil –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter la proposition de Julie Dumesnil, designer, pour les étapes suivantes du projet de modification de entrées extérieures de l'édifice municipal jusqu'à la phase réalisation, au coût de 1,650.00\$.

2019-09-211

Réfection des accotements de chemin de la 3^{ième} Ligne –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser la direction générale à solliciter des soumissions pour la réfection des accotements du chemin de la 3^e Ligne et de faire effectuer les travaux.

2019-09-212

Correspondance –

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt du prospectus de Mobil'Aide et de le publiciser via un communiquer.

2019-09-213

Câble Axion suivi –

Monsieur le Maire Chamberland présente l'état d'avancement de la desserte internet du territoire municipal et entend les commentaires des citoyens concernés.

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil :

- De tenir une rencontre avec les résidents concernés ;
- D'inviter le ou les représentants de Câble Axion à cette

rencontre ;

- De transmettre une invitation personnelle par la poste à chacun de résidants concernés.

2019-09-214

Levée de la séance ordinaire –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de lever la séance ordinaire à 20:59 heures.

Je, Pierre Chamberland, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Pierre Chamberland
Maire

Serge Gibeau
Secrétaire-trésorier