

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALENTIN
LE 16 NOVEMBRE 2021**

Séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Valentin tenue mardi le 16 novembre 2021, à 20 heures 00 minutes, dans la salle Roger-Fortin, à laquelle sont présents :

Monsieur Gaétan Fortin, conseiller;
Madame Nicole Lussier, conseillère;
Madame Michelle Richer, conseillère;
Monsieur Paolo Girard, conseiller;
Monsieur Luc Van Velzen, conseiller;
Monsieur Pierre Vallières, conseiller.

Siégeant sous la présidence de Monsieur Pierre Chamberland, maire.

Madame Brigitte Garceau, directrice générale et secrétaire-trésorière est présente.

Le quorum est constaté et l'assemblée est ouverte à 20:00 heures par Monsieur Pierre Chamberland, maire.

2021-11-315

Adoption de l'ordre du jour –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter l'ordre du jour.

Les membres du Conseil se réservent le droit d'ajouter des items au besoin.

2021-11-316

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2021 –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2021.

2021-11-317

Liste des comptes à payer découlant de mandats ou contrats –

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement des comptes découlant de mandats ou résolutions à savoir :

<u>Fournisseurs</u>	<u># Factures</u>	<u>Description</u>	<u>Montant</u>
- Aquatech	69850	exploitation des eaux usées	2,233.64\$
- Lavery	1504376	honoraires professionnels	1,379.70\$
- Eurofins Environex	717517	analyse d'eau	76.46\$
- Alarme SPP	34294	frais surveill. annuel édifice	206.96\$
- Alarme SPP	34295	frais surveill. annuel puit stat. pomp.	206.96\$
- Jean-Rémi Surprenant	31120	3 ^e coupe fauchage abords de route	1,609.65\$

TOTAL : 5,713.37 \$

2021-11-318

Acceptation des comptes à payer en novembre 2021 (document 1-A)-

CONSIDÉRANT les comptes et factures élaborées au 16 novembre 2021 au montant de 30,049.10\$ le tout tel qu'il appert au document 1-A joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Gaétan Fortin, conseiller, et résolu à l'unanimité du Conseil d'approuver les comptes et factures du mois d'octobre 2021 au montant de 30,049.10\$ à être payés en novembre 2021, le tout tel qu'il appert au document 1-A joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante et qu'en conséquence, la secrétaire trésorière soit autorisée à émettre les paiements y relatifs.

2021-11-319

Dépenses du maire, de la directrice générale et/ou du directeur général adjoint –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter les dépenses effectuées par le maire, la directrice générale ou le directeur général adjoint au montant 2,186.61\$ à savoir :

<u>Nom Fournisseur</u>	<u>Raison</u>	<u>Montant</u>
MasterCard		
- Pizzeria St-Blaise	souper de travail	63.23\$
- ZOOM	abonnement pour réunion à distance	229.95\$
- ADMQ	webdiffusion gestionnaire municipal	458.75\$
- Bureau en Gros	fournitures de bureau	88.23\$
- Bijouterie LSM	montre	520.84\$
- Wal-Mart	bonbons, pots à fleur	73.08\$
- Rona l'Entrepôt	terre empotage	20.67\$
- Cartouches Certifiés	encre pour imprimante	114.82\$
- Hôtel Douglas	dîner départ retraite M. Rémillard	121.71\$
- Uniprix Napierville	paniers cadeaux nouveau-né	274.21\$
- Pharmacie Brunet	panier cadeau nouveau-né	99.85\$
- Pharmacie Brunet	panier cadeau nouveau-né	121.27\$

2021-11-320

Certificat de disponibilité des fonds de la secrétaire-trésorière –

La secrétaire-trésorière fait lecture du certificat de disponibilité des fonds de la municipalité et le certificat est déposé.

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt du certificat de disponibilité des fonds déposé par la secrétaire-trésorière.

Je soussignée certifie par les présentes que des crédits sont disponibles pour acquitter la liste de comptes approuvés et à payer.

Brigitte Garceau
Secrétaire-trésorière

2021-11-321

Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des élus –

Madame Brigitte Garceau, directrice générale, dépose les déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil suivants :

Monsieur Pierre Chamberland, maire
Monsieur Gaétan Fortin, conseiller
Madame Nicole Lussier, conseillère
Madame Michelle Richer, conseillère
Monsieur Paolo Girard, conseiller
Monsieur Luc Van Velzen, conseiller
Monsieur Pierre Vallières, conseiller

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du Conseil.

2021-11-322

Attribution, par le maire, des responsabilités aux membres du Conseil –

Monsieur le Maire Pierre Chamberland informe les membres du Conseil des responsabilités qu'ils leur sont respectivement attribuées savoir :

Monsieur Gaétan Fortin :	Cours d'eau et fossés Travaux publics, bâtiments et voirie
Madame Nicole Lussier :	Réseau cyclable Vernissage Culture Mariage et Union civile Environnement
Madame Michelle Richer :	Loisirs Lien avec le Club Optimiste et la Municipalité
Monsieur Paolo Girard :	Justice et application des règlements Travaux publics, bâtiments et voirie Incendie et premier intervenant Mesure d'urgence Vice-président et secrétaire-trésorier du Festival
Monsieur Luc Van Velzen :	Bibliothèque Jumelage Mesures d'urgence Comité Consultatif d'Urbanisme
Monsieur Pierre Vallières :	Justice et application des règlements Famille et Aînés Incendie et premier intervenant (Substitue) Président du Festival

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil constater le dépôt du rapport du maire.

2021-11-323

Nomination du maire suppléant –

Sur la proposition de Monsieur Luc Van Velzen, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de nommer le maire suppléant selon le calendrier suivant :

Novembre – décembre 2021 :	Madame Nicole Lussier
Janvier – février 2022 :	Madame Michelle Richer
Mars – avril 2022 :	Monsieur Paolo Girard
Mai - juin 2022 :	Monsieur Luc Van Velzen
Juillet – août 2022 :	Monsieur Pierre Vallières
Septembre – octobre :	Monsieur Gaétan Fortin

2021-11-324

Party de Noël –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de faire un souper de Noël le 11 décembre 2021 au restaurant l'Imprévu.

2021-11-325

Responsable de l'ouverture de la salle lors des locations –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de nommer un membre du Conseil responsable des locations de salle pour une période de 2 mois :

Novembre, Décembre :	Monsieur Paolo Girard
Janvier, Février :	Madame Michelle Richer
Mars, Avril :	Madame Nicole Lussier
Mai, Juin :	Monsieur Pierre Vallières
Juillet, Aout :	Monsieur Luc Van Velzen
Septembre, Octobre :	Monsieur Gaétan Fortin

2021-11-326

Avis de motion règlement de taxation 2022 –

Monsieur Pierre Vallières, conseiller, donne avis qu'il présentera ou fera présenter lors d'une prochaine séance du conseil un règlement relatif à l'imposition des taxes pour l'année 2022.

2021-11-327

Avis motion règlement de taxation pour l'entretien du réseau d'égout 2022 –

Madame Michelle Richer, conseillère, donne avis qu'il présentera ou fera présenter lors d'une prochaine séance du conseil un règlement relatif à l'imposition de la taxe pour l'entretien du réseau d'égout pour l'année 2022.

2021-11-328

Renouvellement adhésion de la FQM –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter le renouvellement d'adhésion à la FQM pour l'année 2022 au montant de 1,169.70\$ taxes inclus.

2021-11-329

Expert-Conseils Aqua Ter-Eau : Entériner le paiement –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'entériner le paiement de la facture de la firme Expert-Conseils Aqua Ter-Eau au montant de 1,971.82\$ incluant les taxes pour les frais d'honoraires professionnels en hydrogéologie pour la mise à niveau du système d'alimentation en eau potable de l'édifice municipal.

2021-11-330

Tetra Tech : Autorisation paiement –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement de la facture de la firme Tetra Tech au montant de 2,572.61\$ incluant

les taxes pour les services d'honoraires professionnels de l'accompagnement en ingénierie pour la mise à niveau du système d'alimentation en eau potable de l'édifice municipal.

2021-11-331

Renouvellement d'adhésion de Tourisme Montérégie –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter le renouvellement d'adhésion de Tourisme Montérégie pour l'année 2022 au montant de 494.39\$ taxes inclus.

2021-11-332

Club Optimiste : Demande d'aide financière pour 2021 –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil, d'accepter la demande d'aide financière soumise par le Club Optimiste de Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix au montant de 500.00\$ pour la location de leur local.

2021-11-333

Guignolée 2021 et panier de Noël –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter les demandes de la responsable du comité d'Aide à la famille soit :

- De transmettre l'information à la population via communiqué ainsi que la publication dans le journal Coup d'œil ;
- D'autoriser une collecte de fonds en argent seulement, moyen plus appropriée compte tenu que la collecte de dons alimentaires n'est pas possible dans les circonstances actuelles ;
- D'offrir les bureaux municipaux comme points de dépôt des dons.

2021-11-334

Modification coût entretien toilette extérieur pour l'année 2021 –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de modifier les coûts d'entretien de la toilette extérieur confié à la firme Centre de location Saint-Rémi pour :

- La période estivale au coût de 25.00\$ par semaine plus les taxes applicables au lieu de 20.00\$;
- La période hivernale au coût de 30.00\$ par semaine plus les taxes applicables au lieu de 25.00\$.

2021-11-335

RSM Portes de garages Inc. : Soumission ouvre porte électrique pour le garage –

Sur la proposition de de Monsieur Gaétan Fortin, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter la soumission reçue de la firme RSM Porte de Garages Inc. incluant l'installation au montant de 1,986.00\$ plus les taxes applicables.

De s'assurer d'avoir au minimum 2 ouvres portes à distances.

2021-11-336

MRC Haut-Richelieu : Cours d'eau Pir-Vir – Autorisation de procéder aux démarches nécessaires et nomination –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater la correspondance reçue de la MRC Haut-Richelieu pour l'autorisation à procéder aux démarches nécessaires pour les travaux dans le cours d'eau Pir-Vir.

2021-11-337

Résultat ouverture des soumissions Appel d'offre « Entretien

Édifice municipal » -

CONSIDÉRANT QUE la firme Entretien S.M. a mis fin à son contrat pour l'entretien de l'édifice municipal effectif au 30 septembre et qu'ils ont consentis à prolonger leur contrat jusqu'au début d'un nouveau contrat avec une nouvelle firme ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a envoyée à 9 firmes l'appel d'offre pour l'entretien de l'édifice municipal ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une soumission de Diana Lussier Pelletier.

EN CONSÉQUENCE sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt de la soumission.

2021-11-338

Octroi contrat pour l'Entretien de l'édifice municipal, s'il y a lieu-

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil :

- D'octroyer le contrat d'entretien de l'édifice municipal à Diana Lussier Pelletier au montant de 1,500.00\$ par mois plus les taxes applicables ;
- De prévoir après 6 mois une mise à jour, s'il y a lieu, du montant facturable selon les travaux résultant du contrat ;
- D'autoriser Madame Brigitte Garceau, directrice générale à signer pour et au nom de la Municipalité le contrat à intervenir avec Diana Lussier Pelletier.

2021-11-339

Autorisation d'achat de décoration de Noël –

Sur la proposition de Monsieur Paolo Girard, conseiller, il est résolu à l'unanimité d'octroyer la balance autoriser en 2020 soit un budget de 5,500.00\$ pour l'achat de décoration Noël.

Que cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

2021-11-340

Groupe Ultima : Ajustement contrat assurance –

Sur la proposition de Monsieur Gaétan Fortin, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil :

- D'augmenter la valeur du contenu de l'hôtel de ville avec une surprime de 316.00\$ plus les taxes applicables ;
- D'augmenter la valeur du contenu du garage municipal avec une surprime de 60.00\$ plus les taxes applicables.

2021-11-341

Suivi puits –

Sur la proposition de Monsieur Pierre Vallières, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'accepter l'offre de service de la firme Tetra Tech, au montant de 10,000.00\$ plus les taxes applicables basée sur une facturation à taux horaire, pour un mandat d'accompagnement en ingénierie afin d'évaluer une nouvelle source d'alimentation en eau potable pour l'édifice municipal.

2021-11-342

Correspondances –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de constater le dépôt de la correspondance suivante :

1. Centre de services scolaire des Hautes-Rivières : Consultation plan triennal 2022-2023 à 2024-2025 ;
2. Municipalité d'Henryville : Demande d'appui aux municipalités du Haut-Richelieu dépôt de rôle ;
3. Remerciement de Monsieur Louis Rémillard de la halte nommée à son nom.

2021-11-343

AddÉnergie : Contrat de service pour les 2 bornes électrique pour 3 ans –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser le paiement de la facture contrat à la firme AddÉnergie pour le service de gestion des équipements des deux bornes électriques au montant de 1,204.24 incluant les taxes pour une période de 3 ans.

2021-11-344

Cour des petites créances : Dossier piano –

Sur la proposition de Madame Michelle Richer, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de mandater Madame Nicole Lussier, à titre de représentante de la Municipalité, à l'audience du 13 décembre 2021 à la Cour du Québec, Petites créances, pour le dossier avec Thomas Rebelo.

2021-11-345

Journal le Coup d'œil : vœux des fêtes –

Sur la proposition de Monsieur Gaétan Fortin, conseiller, il est résolu à l'unanimité du Conseil d'autoriser la publication des vœux des fêtes de la Municipalité de Saint-Valentin dans le journal Le Coup d'Oeil au coût de 266.00\$ plus les taxes applicables pour 1/8 de page.

2020-11-346

Levée de la séance ordinaire –

Sur la proposition de Madame Nicole Lussier, conseillère, il est résolu à l'unanimité du Conseil de lever la séance ordinaire à 20:35 heures.

Je, Pierre Chamberland, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi des résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Pierre Chamberland
Maire

Brigitte Garceau
Secrétaire-trésorière